



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“СВЕТЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ”
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 652**

от 27.07.2020г.

г. Светлый

**О внесении изменений в постановление администрации от 24.01.2017 года №56
«Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской
платы, методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Светловского городского округа»**

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности и качества дошкольного образования на территории муниципального образования администрация МО «Светловский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 24.01.2017 года №56 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы, методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Светловского городского округа» изложив приложение № 1 к постановлению «Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Светловского городского округа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами (Иермонаховой И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте МО «СГО».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2020 года.

Глава администрации



А.Л. БЛИНОВ

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «Светловский городской округ» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Размер родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - родительская плата), устанавливается постановлением главы администрации МО «Светловский городской округ». Проект постановления разрабатывает и представляет на согласование отдел образования.

2.2. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО включаются расходы на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления администрации МО «Светловский городской округ» о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

Для получения освобождения от родительской платы родителю (законному представителю) необходимо подать письменное заявление с приложением подтверждающих документов, определенных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.5. Снижение размера родительской платы или освобождение от её уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей) осуществляется на основании постановления главы администрации.

2.6. Снижение родительской платы для отдельных категорий производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и предоставления справки органа социальной защиты населения, подтверждающей статус семьи.

2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4; 2.6 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) предоставляются в ДОО. Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции ДОО.

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается руководителем ДОО в течение 3-х рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы, в случае не соответствия представленных документов.

2.9. В случае если документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы или снижения ее размера, не представлены родителями (законными представителями), родительская плата взимается в полном размере.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 5-и рабочих дней.

2.11. Освобождение от родительской платы/снижение размера родительской платы или увеличение (при наступлении обстоятельств, влекущих отмену невзимания родительской платы или снижения ее размера) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.

Освобождение от родительской платы или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.

2.12. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения в пределах нормативов, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.) и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО не позднее 10-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации в общедоступных местах ДОО, на официальном сайте ДОО, а также включаются в содержание договоров, заключаемых между ДОО и родителями (законными представителями).

3.2. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком ДОО, согласно договору между родителями (законными представителями) и ДОО учитывается при расчете родительской платы за следующий месяц.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного тяжелого острого заболевания (состояния, в том числе травмы и отравления) - при предоставлении справки из медицинской организации;
- санаторно-курортное лечение - при предоставлении справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации);
- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка, по заявлению родителя (законного представителя), в ДООУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка, по заявлению родителя (законного представителя), в ДООУ в период отпуска родителей (законных представителей);
- при отсутствии ребенка, по заявлению родителя (законного представителя), в ДООУ в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;
- за период закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.5. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДООУ засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

3.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДООУ. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбывания ребёнка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в Учреждение, внесшего родительскую оплату.

3.7. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется согласно пункту 2.2. настоящего Порядка.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2, не допускается.