

От работников:
Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»


О.В. Барановская

«02» февраля 2021 года

От работодателя:
Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»


Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования
«Светловский городской округ» - детский сад № 3 «Золотая рыбка»
на 2021 - 2024 гг.

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02.39.0808.
92000.92400.07776
«2» февраля 2021 г.
 Н.П. Черкашино
Подпись Ф.И.О.

г. Светлый

2021

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 3 «Золотая рыбка» (далее - ДОУ), в лице представителя работников Барановской Оксаны Викторовны с одной стороны, и работодатель – МАДОУ МО «СГО» - детский сад № 3 «Золотая рыбка» в лице заведующего Любавской Фримы Александровны с другой стороны. Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка» (ст.43 ТК РФ).

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет, может быть продлен на 3 года.

1.6. Отдельные пункты коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к коллективному договору.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОУ, расторжения трудового договора с заведующей ДОУ, реорганизации в форме преобразования.

1.8. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации. При ликвидации ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока проведения ликвидации.

1.9. Ни одна из сторон в течение срока действия коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка» и трудовыми договорами.

2.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьями 58 ТК РФ.

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные статьями 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

2.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме (статья 72 ТК РФ).

2.5. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка в ДОУ, коллективным договором, со специальной оценкой условий труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.6. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

2.8. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

2.9. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьями 77, 81, 83, 336 ТК РФ.

3 ФОРМЫ, СИСТЕМЫ И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Стороны исходят из того, что:

3.1.1. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением о системе оплаты труда в МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка» (далее – Положение) (Приложение 4), и включает в себя:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.1.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по базовым окладам оплаты труда в зависимости от образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.3. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (днями выплаты заработной платы являются: 15 числа текущего месяца – за первую половину отработанного месяца и 30 числа следующего месяца – за вторую половину отработанного месяца (путем перечисления на счет работника в банке).

3.1.4. Изменение оплаты труда и (или) размеров (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера базовой части в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплаты заработной платы исходя из размера более высокого размера оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.1.5. В соответствии со ст. 142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.1.6. Оплата труда при увеличении объема выполняемых работ за отсутствующего сотрудника педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится из расчета базового оклада работника, если иное не предусмотрено Положением.

3.2. Работодатель обязуется обеспечивать:

3.2.1. Извещение каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ). Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представителя работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.2.2. Проводить перерасчет заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.2.3. Выплату отпускных не позднее чем за три дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст.140 ТК РФ).

3.2.4. Расходование средств стимулирующего фонда в соответствии с положением о порядке распределения стимулирующих выплат в ДОУ.

3.2.5. Выплату денежных средств за результаты труда, согласно положению о Системе оплаты труда в ДОУ, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3. С согласия работника допускается его привлечение к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в случае неявки сменяющего работника, но не более 120 часов в год и не более 4 часов в течение двух дней подряд (ст. 99 ТК РФ)

3.4. За педагогическую работу воспитателям, выполняемую педагогическим работником организации сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

3.5. За педагогическую работу музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, выполняемую с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производить оплату путем умножения размеров ставок заработной платы, установленных за календарный месяц без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории или по иным основаниям, на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

3.6. Работодатель выплачивает работникам за счет собственных средств пособие по временной нетрудоспособности три дня, с учетом продолжительности общего трудового стажа в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством").

3.7. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель ДОУ.

3.8. Представители трудового коллектива:

3.8.1. Согласовывают локальные нормативные документы учреждения по оплате труда.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, условиями трудового договора, ежегодным приказом об утверждении графика работы персонала ДОУ.

4.1.2. Для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 ч в неделю.

4.1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается: воспитателям - 36 часов в неделю, музыкальному руководителю - 24 часа в неделю, инструктору по физической культуре - 30 часов в неделю, педагогу-психологу 36 часов в неделю, учителю-логопеду 20 часов в неделю.

4.1.4. В каникулярный период педагогический и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (косметический ремонт, работа на территории) в пределах установленного им рабочего времени.

4.1.5. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ). Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- Заведующий хозяйством
- Главный бухгалтер
- Заместитель заведующего по УВР
- Повар

4.1.6. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения представителя работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.1.7. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

4.1.8. Педагогическим работникам, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск - 42 календарных дня.

4.1.9. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.1.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3.2, 3.3 или 4 степени либо опасным условиям труда в количестве 7 календарных дней (ст.117 ТК РФ).

4.1.11 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 6 календарных дней.

4.1.12 Педагогические работники организации, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия которого определяются локальным нормативным актом МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка» - «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года» (Приложение 3).

4.1.13. Работникам, поступившим на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка при условии получения образования такого уровня впервые.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

4.3. Представители трудового коллектива осуществляют общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

5 ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

5.1 Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключён трудовой договор по основному месту работы.

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией.

5.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.

5.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу.

5.3. Педагогические работники имеют право на прохождение процедуры повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.3.1. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

5.3.2. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, один раз в пять лет.

6 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

6.1. Ежегодно планировать и реализовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Работодатель обязуется финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 226 ТК РФ).

6.2. Проводить специальную оценку условий труда с последующим декларированием условий труда в учреждении.

6.3. Обеспечивать право работников ДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ).

6.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ДОУ, обучение и инструктаж по охране труда, охране жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.5. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.6. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в ДОУ и т. п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.7. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты

Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод предусматривается на время устранения такой опасности. Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и возникший по этой причине простой оплачивается работодателем как простой не по вине работника. Оплата времени простоя регламентирована ст. 157 ТК РФ.

6.8. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками ДОУ.

6.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227-230.1 ТК РФ).

6.10. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст. 212, 213 ТК РФ).

6.11. Обеспечивать обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда за счет собственных средств или фонда социального страхования.

6.12. Работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

6.12.1. Соблюдать требования охраны труда.

6.12.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.12.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.12.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

6.12.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7 СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Для работников с ненормированным рабочим днем, устанавливается дополнительный отпуск. (Перечень работников с дополнительным оплачиваемым отпуском – приложение 1).

7.2. Для работников, у которых по результатам специальной оценки труда, условия труда на рабочих местах отнесены к вредным условиям труда 3.2, 3.3 или 4 степени либо опасным условиям труда устанавливается дополнительный отпуск в количестве 7 календарных дней. (Перечень работников с условиями труда по СОУТ 3.2- приложение 2)

7.3. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работавшим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении

обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
работавшим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников - до 5 календарных дней (ст.128 ТК).

8 ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.96 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования" работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

8.2. Стороны по своей инициативе осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

9 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию.

9.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора на общем собрании трудового коллектива 1 раз в год.

9.4. В соответствии со ст. 51 ТК РФ контроль за выполнением коллективного договора имеют право соответствующие органы по труду.

9.5. Рассматривают в трёхдневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.6. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможные для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

9.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.8. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

9.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

Список приложений к коллективному договору:

Приложение 1. Перечень должностей с ненормируемым рабочим днем, имеющим право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Приложение 2. «Перечень профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Приложение 3. «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года»

Приложение 4. «Положение о системе оплаты труда МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

Приложение 5. «Правила внутреннего трудового распорядка»

Приложение 6. «План мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

Приложение 7. «Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение 8. «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

О.В. Барановская

Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

«02» февраля 2021 года

Перечень должностей с ненормируемым рабочим днем, имеющих право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск

- 1.Заведующий хозяйством 6 календарных дней;
- 2.Главный бухгалтер 6 календарных дней.
3. Заместитель заведующего по УВР 6 календарных дней.
4. Повар 6 календарных дней.

Основание: ст. 119 ТК РФ.

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ
МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

О.В. Барановская

Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

«02» февраля 2021 года

Перечень профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные
предварительные и периодические медицинские осмотры

Наименование работ и профессий	Периодичность
Заведующий	При поступлении на работу и 1 раз в год
Заместитель заведующего по УВР	
Заведующий хозяйством	
Главный бухгалтер	
Бухгалтер	
Документовед	
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Музыкальный руководитель	
Инструктор по физической культуре	
Помощник воспитателя	
Машинист по стирке белья	
Кладовщик	
Повар	
Кухонный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
Дворник	

Основание:

1.Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.Ст. 213 ТК РФ.

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

О.В. Барановская

Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

«02» февраля 2021 года

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ» - детский сад № 3 «Золотая рыбка».

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего

образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не менее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск не может быть разделен на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за две недели заявлением в письменном виде. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем педагогической нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов образовательным программам.

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

_____ О.В. Барановская

«02» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

_____ Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

План мероприятий по улучшению условий труда МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

на 2021 год

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Все рабочие места, согласно перспективному плану проведения СОУТ	Специальная оценка условий труда	Выявление вредных производственных факторов	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в 3 года	
Пищеблок, группы, прачечная, дворник, кладовщик	Обеспечение работников специальной одеждой, СИЗ смывающими и обезвреживающими веществами	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в год	
Пищеблок, группы, прачечная, дворник, кладовщик	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в год	
Все подразделения	Организация уголка охраны труда, приобретение	Приведение условий труда в соответствии с	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством	1 квартал	

	литературы и наглядных пособий по ОТ	нормативными требованиями ОТ		И.В. Казакова.		
Все подразделения	Обучение, инструктаж, проверка знаний по ОТ работников	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	При поступлении на работу и 1 раз в полгода	
Все подразделения	Санитарно-гигиеническое обучение	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	При поступлении на работу и 1 раз 2 года, работники пищеблока 1 раз в год	
Все подразделения	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз при поступлении на работу и 1 раз в год	
	Пополнение аптек набором лекарственных средства и препаратов для оказания первой помощи	Санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в квартал	
	Издание инструкций по охране труда	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в 5 лет и по мере необходимости	
	Обследование и прочистка приточно-вытяжной вентиляции	Приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями ОТ и ПБ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в год	
	Обеспечение работоспособности АПС	Приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	Постоянно	

		требованиями ОТ и ПБ				
	Замеры электросопротивлений	Приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями ОТ и ПБ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в год	
	Замена и заправка огнетушителей	Приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями ОТ и ПБ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	1 раз в год	
	Завоз песка и посыпание территории в гололед	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.	Осенне-зимний период	
	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Приведение условий труда в соответствии с нормативными требованиями ОТ	Бюджетные средства	Заведующий хозяйством И.В. Казакова.		

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

О.В. Барановская

Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

«02» февраля 2021 года

Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами

№ п/п	Наименование профессии, должности	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
	Помощник воспитателя	Мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	200 г мыла или 250 г жидкого моющего средства
	Повар		
	Машинист по стирке белья		
	Кладовщик		
	Кухонная рабочая		

Примечание: на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное) (П.20 Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н).

Основание:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

2. Ст. 221 Трудового кодекс РФ.

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО «СГО»
- д/с № 3 «Золотая рыбка»

О.В. Барановская

Ф.А. Любавская

«02» февраля 2021 года

«02» февраля 2021 года

Перечень

профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение санитарной одеждой, специальной одеждой и СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Дворник, уборщик территорий	П.23 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	П. 115 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
3.	Повар, помощник повара Работники пищеблока	П. 122 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Халат Колпак или косынка	1 шт. 2 шт. до износа 3 комплекта
4.	Кухонный рабочий	П. 60 приложения к Приказу Минтруда	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих	1 шт. 1 комплект

	Работники пищеблока	России от 09.12.2014 N 997н П.7 приложения № 7 к Постановлению Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68 п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20	производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом Рукавицы комбинированные Халат Колпак или косынка	До износа 6 пар 2 шт. 1 шт. По поясам 2 пары 3 комплекта
5.	Воспитатель	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20	Халат светлых тонов	2
6.	Помощник воспитателя	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20	Халат светлых тонов Фартук для раздачи пищи Колпак или косынка для раздачи пищи Фартук для мытья посуды Темный халат для уборки помещений	2 2 2 1 2
7.	Кладовщики и подсобные рабочие кладовых пищевых продуктов и продовольственных складов	П.41. Приказа Минздрава СССР от 29.01.1988г. № 65	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 на 24 мес. 3 на 24 мес.
8.	Кастелянша	П.48 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект

Основание:

1. Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68 Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20)

3. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н

СОГЛАСОВАНО Протокол № 3 от «02» февраля 2021 года общего собрания работников МАДОУ МО «СГО» - д/с № 3 «Золотая рыбка»

